



شیوه نامه حق التدریس (اصلاحیه ۱۴۰۳)

دانشگاه براساس این آئین نامه می تواند کمبود نیروی انسانی مورد نیاز را پس از تامین اعتبار با پرداخت حق التدریس از میان افراد واجد صلاحیت تامین نمایند. بدین منظور از بین اعضاء هیئت علمی شاغل یا بازنشسته یا افراد غیرعضو هیات علمی شاغل در داخل یا خارج مؤسسه یا افراد غیر شاغل که دارای مدرک تحصیلی دانشگاهی هستند و با عقد قرارداد (ابلاغ درسی) استفاده نماید. در این خصوص دانشگاه می تواند از وجود اعضاء هیات علمی سایر دانشگاهها با موافقت کتبی دانشگاه متبوع برای تدریس استفاده نماید.

این شیوه نامه به استناد آئین نامه اداری و استخدامی اعضاء هیئت علمی دانشگاههای علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کشور (سال ۹۱تدوین و در شورای آموزشی دانشگاه تصویب و برای اجرا به کلیه دانشکده ها ابلاغ می گردد. لذا کلیه قوانین و مقررات قبل از آن، که با این دستورالعمل مغایرت داشته باشد از درجه اعتبار ساقط می باشد.

ماده ۱. با توجه به ماده ۱۰۴ آئین نامه اداری و استخدامی اعضاء هیئت علمی و با عنایت به مصوبه سی و هشتمین جلسه شورای دانشگاه، تعداد واحد موظف برای اعضاء هیئت علمی آموزشی که وظایف مدیریتی به عهده ندارند، بر اساس مراتب دانشگاهی به شرح زیر می باشد

ردیف	مرتبۀ دانشگاهی هیئت علمی آموزشی	واحد موظف هیئت علمی تمام وقت	واحد موظف هیئت علمی تمام وقت جغرافیایی
۱	مربی	۱۶	۱۹/۲
۲	استادیار	۱۴	۱۶/۸
۳	دانشیار	۱۲	۱۴/۴
۴	استاد	۱۰	۱۲

تبصره ۱. به استناد ماده ۱۰۷ اعضاء هیئت علمی که بالای ۶۰ سال سن دارند، دو واحد از واحدهای موظفی آن ها کم می شود.

ماده ۲. اعضاء هیئت علمی شاغل (اعم از اینکه سمت اجرایی داشته و یا نداشته باشند) می توانند، ۸ واحد نظری یا معادل عملی آن به صورت حق التدریسی تدریس نمایند و در موارد استثنایی به پیشنهاد رؤسای دانشکده ها و تایید کمیته بررسی حق التدریس و تصویب شورای مؤسسه می توانند تا ۴ واحد اضافی نیز تدریس نمایند. به هر حال میزان حق التدریس قابل پرداخت در هر ترم بیشتر از ۱۲ واحد نظری یا معادل عملی یا پایان نامه نخواهد بود.

ماده ۳. برای اعضاء هیات علمی شاغل و مدرسین تمام وقت غیر هیات علمی دانشگاه (مستخدمین دانشگاه) که عهده دار کارآموزی یا کارورزی هستند (غیر از رشته های پزشکی و دندانپزشکی)، به ازای هر ۵۱ ساعت کارآموزی یا ۶۸ ساعت کارورزی معادل سازی و تبدیل به ۱/۵ واحد تئوری می گردد. در ابلاغ درسی این افراد تعداد واحد معادل سازی شده در ستون واحد تئوری و تعداد ساعت واقعی در ستون ساعت کارآموزی می آید اما در عملکرد آموزشی که برای واحد مالی و معاونت آموزشی دانشگاه ارسال می شود واحد با ضریب (معادل سازی شده) در ستون تئوری و ساعت کارآموزی

(ساعت معادل سازی شده) در ستون ساعت تئوری درج می گردد (اساتید مدعو، بورس، ماموریت آموزشی و بازنشستگان مشمول این معادل سازی نیستند).

ماده ۴. در ابلاغ درسی مدرس، ساعات کلاس ها یا کارآموزی ها نباید با هم تداخل داشته باشند.
تبصره ۱: برای افرادی که همزمان کارورزی چند گروه متفاوت را در یک روز و یک زمان به عهده دارند تنها یک ابلاغ و یک عملکرد صادر می گردد. (بدیهی است بالاترین مورد مد نظر قرار می گیرد)
تبصره ۲: کارآموزی هایی که استاد، نقش نظارت و سرکشی دارد حداکثر معادل $\frac{1}{3}$ واحد محاسبه می شود.
تبصره ۳: نظارت، پاسخگویی و ثبت نمره جهت دانشجویانی که در مراکز غیر دانشگاهی کارآموزی یا کارورزی دارند از وظایف گروه بوده و هیچ واحدی منظور نمی گردد.

ماده ۵. واحد پروژه و پایان نامه کارشناسی به صورت تئوری طبق فرمول ذیل برای استاد محاسبه می گردد. اما پایان نامه هایی که در کوریکولوم، عملی معرفی گردیده اند بصورت عملی معادل سازی می شود:

$$\text{واحد پروژه یا پایان نامه} * \text{تعداد دانشجو} \\ \text{معدل واحد} = \frac{\quad}{3 + \text{تعداد دانشجو}}$$

ماده ۶. ساعات تدریس واحدهای عملی، کارآموزی و کارورزی اساتید مدعو، بورس، ماموریت آموزشی و بازنشستگان با ضریب $\frac{2}{3}$ محاسبه می شود.

ماده ۷. در مقاطع تحصیلات تکمیلی، تدریس برای بار اول توسط اعضای هیات علمی دانشگاه با ضریب ۲ و در دفعات بعدی با ضریب $\frac{1}{5}$ محاسبه می شود.

ماده ۸. در صورتی که تعداد دانشجویان حاضر در دروس نظری اصلی و تخصصی بیشتر از ۵۰ نفر، دروس نظری پایه بیشتر از ۷۵ نفر و دروس نظری عمومی بیشتر از ۱۰۰ نفر باشد با توجه به ماده ۱۱ دستورالعمل نحوه محاسبه معادل سازی فعالیت های اعضای هیات علمی، به تناسب تعداد دانشجو ضریب تا حداکثر $\frac{1}{5}$ داده می شود.

تبصره ۱: کلاس های مربوط به دروس نظری اصلی و تخصصی به کمتر از ۵۰ نفر، دروس نظری پایه به کمتر از ۷۵ نفر و دروس نظری عمومی به کمتر از ۱۰۰ نفر قابل شکستن نمی باشد.
تبصره ۲: در صورتی که با نظر استاد مربوطه در دو کلاس موازی و با تعداد کمتری برگزار شود واحد درس فقط در یک گروه قابل احتساب است.

تبصره ۳: در شرایطی که به دلیل محدودیت های موجود، دانشکده نتواند کلاس با ظرفیت های فوق را برگزار کند و یا در دروس عملی (آزمایشگاه و ...) امکان حضور همه دانشجویان نباشد با تایید شورای آموزشی دانشگاه تصمیم گیری می شود.

ماده ۹. حق التدریس یک ساعت تدریس نظری اعضای هیات علمی برابر $\frac{1}{40}$ حقوق مبنا و فوق العاده مخصوص عضو هیات علمی ذیربط می باشد.

ماده ۱۰. حق التدریس اعضای هیأت علمی دیگر دانشگاه ها در ازای تدریس هر یک ساعت درس نظری به میزان $\frac{1}{40}$ حقوق مبنا و فوق العاده مخصوص عضو هیأت علمی ذریبط می باشد.

ماده ۱۱. در صورت نیاز، دانشکده می تواند از افراد غیر هیات علمی که صلاحیت (علمی و عمومی) آنها به تایید رسیده است جهت تدریس استفاده نماید.

تبصره ۱: صلاحیت علمی مدرسین غیر هیات علمی باید به تایید کمیته ای مرکب از رئیس دانشکده، معاون آموزشی دانشکده، مدیر گروه و یکی از اعضای هیات علمی گروه مربوطه برسد.

تبصره ۲: صلاحیت عمومی مدرسین غیر هیات علمی باید به تایید کمیته صلاحیت عمومی دانشگاه برسد.

تبصره ۳: میزان حق التدریس این گونه مدرسین برای هر ساعت درس نظری با توجه به آخرین مدرک تحصیلی بشرح ذیل محاسبه می شود:

کارشناسی $\frac{1}{40}$ حقوق مبنا و فوق العاده مخصوص مربی آموزشیار پایه یک

کارشناسی ارشد، پزشکی عمومی $\frac{1}{40}$ حقوق مبنا و فوق العاده مخصوص مربی پایه یک

متخصص بالینی، PhD $\frac{1}{40}$ حقوق مبنا و فوق العاده مخصوص استادیار پایه یک

تبصره ۴: برای مدرسین غیر هیات علمی، بالاترین مدرک تحصیلی مرتبط با درس تدریس شده ملاک پرداخت حق التدریس قرار می گیرد. برای مثال اگر مدرسی دارای مدرک کارشناسی کامپیوتر و کارشناسی ارشد حسابداری باشد در صورت تدریس درس کامپیوتر باید حق التدریس مرتبه کارشناسی دریافت نماید. در موارد خاص اخذ مجوز معاونت آموزشی دانشگاه برای محاسبه مدرک تحصیلی غیر مرتبط، جهت پرداخت الزامی می باشد.

ماده ۱۲. میزان ساعات مجاز پرداخت حق التدریس به اعضای هیأت علمی بازنشسته حداکثر تا ۱۰ واحد در هر نیمسال تحصیلی در دانشگاه می باشد و حق التدریس آنان با رعایت این ماده و بر مبنای آخرین مرتبه و پایه آنان در هنگام بازنشستگی و براساس $\frac{1}{40}$ حقوق و فوق العاده مخصوص شاغلین در همان مرتبه و پایه قابل پرداخت است.

ماده ۱۳. در صورت برگزاری ترم تابستانی با تصویب شورای آموزشی دانشگاه، اعضای هیأت علمی موظفند در فصل تابستان به موجب ابلاغ رسمی دانشکده مربوط جمعا تا میزان ۶ واحد نظری یا معادل عملی آن تدریس نمایند. به علت کوتاه بودن مدت دوره تابستانی ساعات تدریس دروس آنان در هفته ۳ برابر ساعات تدریس در طی نیمسال تحصیلی عادی خواهد بود. به تدریس بیشتر از ۲ واحد در ترم تابستانی حق التدریس تعلق می گیرد.

ماده ۱۴. حق التدریس مدرسین دارای مدارک تحصیلی حوزوی با توجه به اتمام دوره های سطح، خارج و یا داشتن درجه اجتهاد با توجه به معادلسازی زیر پرداخت می گردد.

سطح ۲ معادل کارشناسی

سطح ۳ معادل کارشناسی ارشد

سطح ۴، خارج و اجتهاد معادل PhD

ماده ۱۵: حداکثر واحد تدریس برای هر مدرس مدعو بجز بازنشستگان (مجموع واحد در کلیه دانشکده های دانشگاه) نباید جمعا از ۱۲ واحد درس نظری یا معادل عملی آن در نیمسال تحصیلی تجاوز نماید. در شرایط خاص شورای آموزشی دانشگاه تصمیم گیری خواهد کرد.

ماده ۱۶: اعضای غیر هیأت علمی مستخدم دانشگاه در صورتی که در ساعات غیرموظف تدریس کرده باشند می توانند حق التدریس دریافت نمایند.

ماده ۱۷: برای اساتیدی که جهت تدریس به دانشکده های اقماری عزیمت می نمایند ضریب واحد تعلق نمی گیرد. بدیهی است برای این افراد ماموریت با فوق العاده ماموریت صادر خواهد شد.

ماده ۱۸: به اعضای هیات علمی خارج از دانشگاه که به عنوان داور پایان نامه و آزمون جامع دکترای تخصصی در دانشگاه حضور می یابند حداکثر تا ۱۰ ساعت تئوری بر اساس هر ساعت $\frac{1}{40}$ حقوق مبنا و فوق العاده مخصوص آنها پرداخت می شود.

ماده ۱۹: استفاده از همکاری اساتید دانشکده های دیگر جهت استاد راهنما و مشاور پایان نامه، پروژه و سمینار با کسب موافقت دانشکده مبدا امکانپذیر می باشد.

ماده ۲۰: پرداخت حق التدریس منوط به تکمیل سقف موظف سایر اعضای گروه می باشد. در صورت وجود کسر واحد موظف در برخی از اعضای گروه و حق التدریس در برخی دیگر از اعضای گروه، با تصمیم کمیته بهره وری به یکی از روشهای زیر اقدام خواهد شد.

الف) مجموع تعداد واحدهای کسر گروه به تناسب از حق التدریس اعضای گروه که مازاد موظف دارند کم می شود

ب) از حق مدیریت مدیر گروه کسر می گردد.

ج) هر دو مورد فوق

تبصره: در موارد خاص کمیته بررسی حق التدریس تصمیم گیری خواهد کرد.

ماده ۲۱: واحدهای معادل سازی شده بجز واحد در نظر گرفته شده برای سردبیران مجلات، واحد استاد مشاور و دبیران و اعضای کارگروههای عدالت، تعالی و بهره وری در آموزش مشمول پرداخت حق التدریس نمی باشد.

ماده ۲۲: دانشکده می تواند برای مشاوره و راهنمایی دانشجویان توسط اعضای هیات علمی تا حداکثر ۶ واحد منظور نماید.

تبصره ۱: به ازای هر دانشجو ۰/۱ واحد و حداکثر تا ۶ واحد به استاد مشاور تعلق می گیرد.

تبصره ۲: به مسئول اساتید مشاور به ازای هر استاد مشاور تحت پوشش ۰/۲ واحد و حداکثر ۳ واحد تعلق می گیرد.

تبصره ۳: مسئول اساتید مشاور نیز می تواند مشاوره دانشجویان را تقبل نماید. حداکثر واحد مسئول اساتید مشاور با احتساب مشاوره دانشجویان تحت پوشش ۶ واحد خواهد بود.

تبصره ۴: مدیران و مسئولینی که کسر واحد موظف دارند نمی توانند با واحدهای معادلسازی شده واحد خود را تکمیل نمایند. (صرفا باید واحدهای تئوری، عملی، کارآموزی، کارورزی و پایان نامه بگیرند).

تبصره ۵: برای اعضای هیات علمی مشمول کسر واحد موظف و کارشناسان آموزشی دانشکده ها، واحد معادل استاد مشاور یا مسئول اساتید مشاور قابل محاسبه نمی باشد.

ماده ۲۳: پرداخت حق التدریس بر عهده دانشکده مبدا است. (دانشکده ای که فرد حقوق می گیرد) معاونت توسعه مبالغ پرداختی را از سرجمع تخصیص دانشکده های مقصد کسر و به دانشکده های مبدا اضافه می نماید.

ماده ۲۴: مدیران دانشگاه در صورتی می توانند حق التدریس دریافت نمایند که واحدهای مشمول حق التدریس در خارج از ساعت اداری (بعد از ساعت ۱۴) تدریس شده باشد.

ماده ۲۵: در صورتی که کیفیت آموزشی مدرس کمتر از ۷۰٪ باشد حق التدریس تعلق نمی گیرد.

ماده ۲۶: افرادی که بورس داخل دانشگاه بوده و یا مامور آموزشی می باشند موظف به تدریس ۵ واحد بدون پرداخت حق التدریس هستند.

ماده ۲۷: با توجه به ماده ۵۲ آیین نامه آموزشی دوره دکتری تخصصی (PhD)، دانشجویان PhD در هر نیمسال تحصیلی موظف به تدریس تا ۳ واحد می باشند. به تدریس بیشتر از ۳ واحد دانشجویان PhD حق التدریس تعلق می گیرد.

تبصره ۱: پرداخت حق التدریس به دانشجویان PhD بر اساس مدرک کارشناسی ارشد خواهد بود.
تبصره ۲: تدریس دانشجویان کارشناسی ارشد منوط به اخذ مجوز از شورای دانشگاه می باشد. پرداخت حق التدریس دانشجویان کارشناسی ارشد بر اساس مدرک کارشناسی خواهد بود.

ماده ۲۸: اعضای هیات علمی پژوهشی علاوه بر واحدهای پژوهشی موظف خود، در هر نیمسال تحصیلی تا ۳ واحد آموزشی موظف دارند. به واحدهای تدریس شده بیشتر از ۳ واحد در هر نیمسال تحصیلی در صورت تکمیل واحدهای پژوهشی، حق التدریس تعلق می گیرد.

تبصره ۱: در صورت عدم تکمیل واحدهای پژوهشی، واحدهای آموزشی مازاد بر ۳ واحد پس از معادل سازی، به عنوان واحد پژوهشی منظور می شود. (هر دو واحد آموزشی معادل یک واحد پژوهشی)
تبصره ۲: هر واحد پژوهشی معادل ۴ ساعت فعالیت پژوهشی در هفته می باشد.

ماده ۲۹: برای اعضای هیات علمی پژوهشی، با توجه به پرداخت حق الزحمه و پاداش برای فعالیت های پژوهشی، به فعالیتهای پژوهشی مازاد، حق تحقیق تعلق نمی گیرد.

ماده ۳۰: تمام مدرسان مشمول این آئین نامه موظفند مقررات آموزشی شامل ارائه طرح درس، حضور به موقع، تدریس کامل ساعت موظف تدریس، ارائه سؤالات امتحانی، حضور در جلسه امتحان، تصحیح اوراق و ثبت نمره در سامانه آموزشی را انجام دهند.

ماده ۳۱. لیست حق التدریس دانشکده ها پس از بررسی در کمیته بررسی حق التدریس و تایید معاونت آموزشی دانشگاه قابل پرداخت می باشد.

ماده ۳۲. این شیوه نامه در ۳۲ ماده و ۲۱ تبصره در تاریخ ۱۴۰۲/۱۲/۲۰ در جلسه ۷۰ شورای دانشگاه به تصویب رسید و از نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳ قابل اجرا می باشد.